

SUBARU KLUBAS ĮSTATAI

Įstatų turinys

1. Bendroji dalis
2. Asociacijos veiklos tikslai
3. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos
4. Narių priėmimo, jų išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos
5. Asociacijos organai
6. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas
7. Asociacijos valdyba
8. Asociacijos prezidentas
9. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka
10. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka, pagal kurią skelbiama vieša informacija
11. Asociacijos turtas ir pajamų šaltiniai. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka
12. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka
13. Lėšų ir pajamų naudojimo, taip pat Asociacijos veiklos kontrolės tvarka.

1. SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

1.1. SUBARU KLUBAS (toliau vadinama - Asociacija) yra savanoriškas, pelno nesiekiantis juridinis asmuo, kurio tikslai - populiarinti Subaru markės automobilius, vienyti narius bendrai veiklai, padėti jiems keistis informacija, stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą, skatinti bendrą veiklą, atstovauti ir ginti narių interesus, skatinti narių iniciatyvumą, savarankiškumą ir kūrybiškumą, stiprinti jų organizuotumą, teikti nariams įvairiapusę informaciją ir pagalbą.

1.2. Teisinė forma - asociacija. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau - Konstitucija), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (toliau - Asociacijų įstatymas) bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.

1.3. Asociacijos buveinė yra: Kauno r. sav., Šatijų k. SB „Atžala“ 117 skl., Lietuvos Respublika.

1.4. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacija turi savo pavadinimą, antspaudą, sąskaitas bankuose ir organizacinį savarankiškumą.

1.5. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.6. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

2. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI

2.1. Asociacijos tikslai yra: populiarinti Subaru markės automobilius, vienyti narius bendrai veiklai, padėti jiems keistis informacija, stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą, skatinti bendrą veiklą, atstovauti ir ginti narių interesus, skatinti narių iniciatyvumą, savarankiškumą ir kūrybiškumą, stiprinti jų organizuotumą, teikti nariams įvairiapusę informaciją ir pagalbą.

2.2. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:

- organizuoti įvairius renginius, susitikimus;
- raštu, žodžiu, ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti tikslus;
- reklama.

2.3. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja jos veiklos tikslams, numatytiems šiuose įstatuose.

2.4. Asociacija turi teisę įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikti ir gauti pinigus ar kitą turtą kaip paramą ir teikti labdarą.

3. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacijos nariais gali būti pilnamečiai veiksnius fiziniai asmenys ir (ar) juridiniai asmenys. Minimalus Asociacijos narių skaičius – trys nariai. Asociacijos narys gali būti ir kitų asociacijų nariu.

3.2. Asociacijos nariai yra savarankiški savo profesinėje, ūkinėje, finansinėje ir kitose veiklose.

3.3. Asociacijos nariai turi teisę:

- dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- rinkti ir būti išrinktiems į Asociacijos valdymo organus;

- susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą; dokumentai turi būti pateikiami Asociacijos nariui, jeigu juose nėra komercinės (gamybinės) paslapties, kurios atskleidimas padarytų Asociacijai turtinės žalos. Atsisakyti suteikti informaciją dėl kitų priežasčių draudžiama. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja Asociacijos narys;
- naudotis Asociacijos sukaupta informacija, simbolika ir, Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka, naudotis Asociacijos turtu;
- dalyvauti ruošiant ir vykdant Asociacijos programas, projektus ir renginius;
- bet kada išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu informuodami Asociacijos valdybą. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- atstovauti Asociacijai visose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, valstybinės valdžios, valdymo ir vietos savivaldos institucijose, visose teismo įstaigose, gavus Asociacijos prezidento įgaliojimus;
- apskusti teismui Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir prezidento priimtus sprendimus;
- susipažinti su Asociacijos narių sąrašu;
- kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

3.4. Asociacijos narys privalo:

- laikytis šių įstatų;
- vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos prezidento, kitų valdymo organų priimtus sprendimus bei įpareigojimus;
- nustatyta tvarka mokėti Asociacijos nario stojamąjį, einamuosius ir kitus mokesčius;
- saugoti jam atskleistas Asociacijos ir jos narių komercines (gamybines) ir kitas paslaptis;
- teikti Asociacijai informaciją bei kitą pagalbą, būtiną jos tikslams įgyvendinti.

4. SKIRSNIS. NARIŲ PRIĖMIMO, JŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

4.1. Asociacijos nariais gali būti savanoriškai į Asociaciją įstoję, Asociacijos veikla besidomintys asmenys, taip pat juridiniai asmenys, pripažįstantys Asociacijos įstatų reikalavimus, dalyvaujantys Asociacijos veikloje bei mokantys nustatyto dydžio įmokas. Naujus narius į Asociaciją priima Asociacijos valdyba pagal pateiktą raštišką prašymą. Apie valdybos sprendimą kandidatas į Asociacijos narius informuojamas raštu. Asociacijos nariu tampama valdybai priėmus sprendimą dėl naujo nario priėmimo ir nariui sumokėjus stojamąjį ir pirmąjį Asociacijos nario mokesį.

4.2. Asociacijos nariai turi teisę išstoti iš Asociacijos raštu pateikę prašymą Asociacijos valdybai.

4.3. Valdybos sprendimu Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu jis:

- nevykdo šiuose įstatuose nustatytų pareigų;
- sąmoningai kliudo Asociacijai siekti užsibrėžtų tikslų;
- viršija savo ar jam suteiktus įgaliojimus;
- nemoka nario mokesčio;
- pažeidžia LR teisės aktus ir dėl to yra padaroma žala Asociacijai, jos vardui ar prestižui.

4.4. Savanoriškai nutraukę savo veiklą Asociacijoje nariai, privalo padengti nario mokesčio įsiskolinimą (jeigu toks yra) iki pareiškimo apie išstojimą pateikimo prezidentui datos. Jeigu dėl nario išstojimo Asociacija negali įvykdyti savo įsipareigojimų, išstojantysis Asociacijos narys privalo kompensuoti Asociacijos bei jos narių nuostolius arba baigti vykdyti savo įsipareigojimus.

4.5. Pašalinti arba savanoriškai nutraukę veiklą Asociacijoje nariai, neturi teisės pretenduoti į Asociacijos turtą, stojamuosius, einamuosius nario mokesčius ir tikslinius įnašus.

5. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS ORGANAI

5.1. Asociacijos organai yra: visuotinis narių susirinkimas, kolegialus valdymo organas - valdyba ir vienasmenis valdymo organas - prezidentas. Kiti organai nesudaromi.

5.2. Asociacijos valdybos nariai ir prezidentas Asociacijai dirba neatlygintinai.

6. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas - aukščiausias Asociacijos organas.

6.2. Asociacijos visuotiniame narių susirinkime sprendžiamą balsą turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.3. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas:

6.3.1. keičia Asociacijos įstatus;

6.3.2. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.3.3. renka ir atšaukia Asociacijos valdybą;

6.3.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

6.3.5. tvirtina Asociacijos valdybos teikiamą praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą;

6.3.6. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką,

6.3.7. sprendžia kitus Asociacijai aktualius klausimus.

6.4. Asociacijos visuotinius narių susirinkimus organizuoja ir šaukia Asociacijos valdyba. Apie šaukiamą Asociacijos visuotinį narių susirinkimą Asociacijos valdyba informuoja kiekvieną narį pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, Asociacijos nariai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki susirinkimo pradžios.

6.5. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą metuose. Valdyba privalo sušaukti per vieną mėnesį neeilinį visuotinį narių susirinkimą, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 1/4 Asociacijos narių. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas teisėtas, kai dalyvauja ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių. Sprendimai neeiliniame visuotiniame narių susirinkime priimami šių įstatų 6.8. punkte nustatyta tvarka.

6.6. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

6.7. Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, tai per 10 dienų turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek jame dalyvavo Asociacijos narių.

6.8. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami atviru balsavimu. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus 6.3.1. ir 6.3.2. punktuose nurodytus atvejus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). 6.3.1. ir 6.3.2. punktuose nurodytiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

7. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VALDYBA

7.1. Asociacijos valdyba susideda iš 7 narių išrinktų 2 metams. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

7.2. Asociacijos valdybos narius renka visuotinis narių susirinkimas. Valdybos nariu gali būti išrinktas bet kuris Asociacijos narys.

7.3. Valdyba ar jos nariai savo veiklą pradeda pasibaigus valdybą ar jos narius išrinkusiam visuotiniam

narių susirinkimui. Kai Asociacijos Įstatai keičiami dėl valdybos narių skaičiaus pasikeitimo, naujai išrinkti valdybos nariai savo veiklą gali pradėti tik nuo pakeistų Įstatų įregistravimo dienos.

7.4. Valdyba savo funkcijas atlieka Įstatuose nustatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vykšančio visuotinio narių susirinkimo. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

7.5. Asociacijos valdyba:

7.5.1. svarsto ir tvirtina Asociacijos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;

7.5.2. priima sprendimą dėl filialų, atstovybių, ir kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu, tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus;

7.5.3. priima naujus narius;

7.5.4. sudaro metinį darbo planą;

7.5.5. tvirtina ir kartu su Asociacijos prezidentu įgyvendina Asociacijos tarptautinių ryšių programą;

7.5.6. tvirtina Asociacijos metinį ir einamuosius biudžetus bei nusprendžia dėl lėšų panaudojimo ir kito turto valdymo, naudojimo bei disponavimo;

7.5.7. sprendžia kitus aktualius Asociacijai klausimus.

7.6. Valdyba renka Asociacijos prezidentą. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma; jie yra teisėti, jeigu valdybos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.

7.7. Valdyba renka valdybos pirmininką. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma; jie yra teisėti, jeigu valdybos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.

8. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PREZIDENTAS

8.1. Asociacijos prezidento kadencija yra treji metai.

8.2. Asociacijos prezidentas:

8.2.1. Asociacijos vardu sudaro sandorius su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

8.2.2. vykdo Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimus ir kitus pavedimus;

8.2.3. kartu su valdyba organizuoja ir veda Asociacijos darbą;

8.2.4. savo įgaliojimų laikotarpiui skiria ir atleidžia buhalterį, Asociacijos įsteigtų filialų, atstovybių ir kitų juridinių asmenų vadovus; nustato jų darbo užmokestį bei sudaro darbo sutartis su jais, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus;

8.2.5. išduoda įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje; atidaro ir uždaro sąskaitas banko įstaigose;

8.2.6. teikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registru;

8.2.7. organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

8.2.8. teikia Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą, metinę finansinę atskaitomybę, programų projektus, ateinančių metų sąmatas ir sąnaudų biudžetą, jeigu susirinkimas ataskaitinis;

8.2.9. suderina su Asociacijos nariais ir teikia valdybai tvirtinti vienkartinių įnašų atskiroms programoms ir projektams vykdyti dydžius ir jų mokėjimo tvarką;

8.2.10. atstovauja Asociaciją teisme ir be jokių papildomų įgaliojimų atstovauja Asociaciją visais su ja susijusiais klausimais.

9. SKIRSNIS. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO ASOCIACIJOS NARIAMS TVARKA

9.1. Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita pateikiama ataskaitiniame Asociacijos visuotiniame narių susirinkime, kurį antrąjį metų ketvirtį šaukia Asociacijos valdyba.

9.2. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, raštu išsiunčiami ne vėliau, kaip per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo. Už savalaikį sprendimų, pranešimų išsiuntimą atsako prezidentas, o Asociacijos likvidavimo atveju - likvidatoriai. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku, faksu, įteikiami asmeniškai jiems pasirašant ar telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.

9.3. Jeigu Asociacijos narys keičia savo adresą, jis privalo pranešti Asociacijai apie šį pakeitimą. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas ar kitas dokumentas bus laikomas įteiktu tinkamai.

9.4. Asociacijos nariui pageidaujant susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą, kuri neatsispindi Asociacijos veiklos ataskaitoje ir nebuvo pateikta nariams, jis kreipiasi į Asociacijos prezidentą, kuris pateikia nariui pageidaujamus dokumentus ar informaciją.

10. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIAŲ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

10.1. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal įstatymus ar Asociacijos kolegialių valdymo organų sprendimus turi būti skelbiami viešai, yra skelbiami dienraštyje "Lietuvos žinios".

11. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA.

11.1. Asociacijos kapitalas sudaromas įstatymų nustatyta tvarka.

11.2. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrengimai ir kitas šiuose įstatuose numatyti veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įsigytas iš šio straipsnio 11.3 dalyje nustatytų šaltinių lėšų, bei piniginės lėšos.

11.3. Asociacijos pajamų šaltiniai:

- narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos ir turtas;
- Lietuvos bei užsienio fizinių ir juridinių asmenų parama, neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
- Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelnas;
- kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose esančias lėšas;
- kitos pajamos.

11.4. Asociacijos turtas ir lėšos naudojami įstatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti, ilgalaikiam turtui, inventoriui įsigyti ir eksploatuoti, Asociacijos darbuotojų personalui išlaikyti.

11.5. Asociacijos narių stojamųjų įnašų, metinių nario mokesčių dydžiai nustatomi Asociacijos narių visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma. Metinis Asociacijos nario mokestis dalimis mokamas ne rečiau kaip kartą per kalendorinį ketvirtį, jeigu visuotinis narių susirinkimas nenusprendžia kitaip.

11.6. Jeigu Asociacijos narys per 3 mėnesius nuo 11.5. punkte nustatyto termino nesumoka nustatyto mokesčio, Asociacijos narys įspėjamas. Jeigu per kitus 3 mėnesius įsiskolinimas nepadengiamas, Asociacijos prezidentas turi teisę pašalinti narį iš Asociacijos.

11.7. Valdybos sprendimu asociacijos nariai gali būti atleisti nuo stojamojo nario mokesčio.

12. SKIRSNIS. FILIALŲ, IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA.

12.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Filialas yra Asociacijos struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę. Atstovybė taip pat yra Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę. Ir filialas, ir atstovybė nėra juridiniai asmenys.

12.2. Filialai ir atstovybės steigiami, jų veikla nutraukiama valdybos sprendimu. Filialų ir atstovybių skaičius yra neribojamas.

12.3. Filialai ir atstovybės steigiamos ir jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, TAIP PAT ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

13.1. Asociacijos buhalterinė ir finansinė apskaita ir atskaitomybė sudaroma ir tvirtinama laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.

13.2. Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę tvirtina Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

13.3. Asociacijos auditorių trejiems metams renka Asociacijos visuotinis narių susirinkimas paprasta balsų dauguma. Auditoriumi gali būti veiksnus fizinis asmuo, turintis tinkamą kvalifikaciją arba įmonė, teikianti buhalterinės apskaitos ar audito paslaugas. Auditoriumi negali būti Asociacijos prezidentas ar valdybos narys.

13.4. Auditorius:

- tikrina Asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės bei finansinės apskaitos dokumentus;
- artimiausiam Asociacijos visuotiniame narių susirinkime pateikia patikrinimų ataskaitą ir praneša apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;
- saugo Asociacijos paslaptis, kurias sužino, tikrindamas asociacijos veiklą.

13.5. Auditorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

Asociacijos įstatų pasirašymo data: 2008 m. vasario 21 d.

Jolanta Iselionienė

veikianti pagal 2008 m. sausio 27 d. Asociacijos SUBARU KLUBAS neeilinio visuotinio narių susirinkimo sprendimą.